

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Советом директоров  
ОАО «Центр транспортного обслуживания»  
Протокол № от «22» мая 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг**

**Открытого акционерного общества  
«Центр транспортного обслуживания»**

**г. Североморск  
2015 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	5
РАЗДЕЛ 3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС.....	12
РАЗДЕЛ 4. ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС .....	18
РАЗДЕЛ 5. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	20
РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК .....	26
РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	30
РАЗДЕЛ 8. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА, ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	32
РАЗДЕЛ 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА .....	35
РАЗДЕЛ 10. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ .....	36

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.1.1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ОАО «Центр транспортного обслуживания».

1.1.2. Закон 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.3. Закон №223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.4. Закупка – приобретение товаров (работ, услуг) Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении для нужд Заказчика.

1.1.5. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукции, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.1.6. Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов.

1.1.7. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.1.8. Продукция – товары, работы, услуги.

1.1.9. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.1.10. Прямая закупка – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.1.11. Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [oao-cto.narod.ru](http://oao-cto.narod.ru)

1.1.12. Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.1.13. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении.

1.1.14. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме (указывается непосредственно в закупочной документации).

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). Настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки продукции для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой (в виде определений, описания и требований к процессу закупки продукции для нужд Заказчика);

2) осуществление своевременной закупки продукции необходимого качества, обеспечивающей бесперебойную работу и развитие Заказчика;

3) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Заказчика при закупке продукции;

4) обеспечение равноправных, справедливых, не дискриминационных условий участия в закупках Заказчика участников закупки;

5) создание условий для контроля расходования средств.

1.3. Сфера применения настоящего Положения.

1.3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупки продукции для нужд Заказчика.

1.3.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. При закупке продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В целях осуществления закупки продукции Заказчик в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, осуществляет следующие функции:

- 1) определение потребности в продукции;
- 2) формирование плана закупки продукции (на срок не менее чем 1 год);
- 3) формирование плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 4) формирование начальной (максимальной) цены договора, определение способа закупки;
- 5) формирование требований к закупаемой продукции, разработка документации о закупке, в том числе проекта гражданско-правового договора;
- 6) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке;
- 7) проведение процедуры закупки;
- 8) обеспечение подписания гражданско-правового договора по результатам процедуры закупки;
- 9) контроль исполнения гражданско-правового договора;
- 10) формирование реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.
- 11) информационное обеспечение закупки;
- 12) оценка эффективности закупок и осуществление мероприятий по их совершенствованию;
- 13) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Информационное обеспечение закупки<sup>1</sup>.

2.3.1. В единой информационной системе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение (не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения);
- 2) план закупки продукции (на срок не менее чем 1 год);
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств<sup>2</sup>;
- 4) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 5) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 6) проект гражданско-правового договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 7) разъяснения документации о закупке,
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- 9) сведения об отказе от заключения гражданско-правового договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен гражданско-правовой договор;
- 10) реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. В случае, если при заключении и исполнении гражданско-правового договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения гражданско-правового договора по сравнению с заключенным гражданско-правовым договором, составленным по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в гражданско-правовой договор в единой информационной системе размещается информация об изменении гражданско-правового договора с указанием измененных условий.

2.3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня

<sup>1</sup> Здесь и далее единая информационная система - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

<sup>2</sup> С 01.01.2013 года до 01.01.2015 года размещается на трехлетний срок. С 01.01.2015 года размещается на период от пяти до семи лет.

принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.3.5. Сведения об отказе от заключения гражданско-правового договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен гражданско-правового договора, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня принятия решения об отказе от заключения гражданско-правового договора.

2.3.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 с.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.3.8. Заказчик вправе не размещать сведения о закупке продукции, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам прямой закупки;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

2.3.10. Вся информация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, также может быть размещена на сайте Заказчика.

2.3.11. Информация в единой информационной системе доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2.3. Требования к участникам закупки.

2.4.1. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.1) в том числе участник размещения заказа должен соответствовать нормам и требованиям Закона РФ от 14.07.1992 года №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными

ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание; ограничения на создание и деятельность на его территории организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями и т.п.);

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

2.4.2. При закупке Заказчик вправе установить дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением гражданско-правового договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев процедуры закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2.4. Заказчик формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

2.5.1. Реестр договоров содержит следующие сведения о закупке:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 с.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реестр договоров размещается Заказчиком не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе.

2.5. Закупки продукции осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением.

2.6.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих закупочных процедур:

- 1) открытый конкурс;
- 2) двухэтапный конкурс;
- 3) открытый аукцион в электронной форме;
- 4) запрос котировок;

- 5) запрос предложений;
- 6) прямая закупка.

2.6.2. Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком, в соответствии с настоящим Положением.

2.6.3. При проведении торгов могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.6.4. Перечень продукции, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждается Правительством Российской Федерации. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, закупка таких товаров, работ, услуг для нужд Заказчика допускается путем проведения процедур в электронной форме.

2.6. Обеспечение заявок при проведении торгов.

2.7.1. При проведении торгов с начальной ценой (максимальной) Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок участников, при этом в документации Заказчиком указывается форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

2.7.2. В качестве обеспечения заявки допускается предоставление участником закупки обеспечения в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией либо внесение денежных средств на счет Заказчика.

2.7.3. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2.7.4. Размер обеспечения заявок не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.7. Обеспечение исполнения договора.

2.8.1. Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.8.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком самостоятельно.

2.8.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения гражданско-правового договора, гражданско-правовой договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается гражданско-правовой договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения гражданско-правового договора, предусмотренном документацией о закупке.

2.8.4. Размер обеспечения исполнения гражданско-правового договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

2.8.5. В случае, если гражданско-правового договора предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения гражданско-правового договора должно распространяться на гарантийный срок.

2.8. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.9. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;



- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

2.10. Документация о закупке, помимо сведений, изложенных в извещении о закупке, должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.11.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупки Заказчик вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию товаров и на использование результатов работ;
- 3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 4) качественные, функциональные характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- 6) квалификация участников закупки;
- 7) иные, установленные документацией критерии.

2.11.2. В документации о закупке Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

2.11.3. Сумма значимостей всех критериев составляет сто процентов.

2.11.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке,

разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.11.5. В случае, если была подана только одна заявка, которая была признана Единой комиссией соответствующей требованиям документации, а также требованиям законодательства, Заказчик имеет право заключить договор с участником размещения заказа, который подал такую заявку.

2.12. Любой участник торгов вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение таких торгов, единой информационной системы запрос о даче разъяснений положений документации о таких торгах. При этом участник таких торгов вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одних торгов (лота).

Разъяснения положений документации о торгах не должны изменять ее суть.

2.13. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае проведения закупки, в которых участниками закупок могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, в закупочной документации должна быть ссылка на данный пункт, а так же перечень следующих документов и требования к их предоставлению в составе заявки участника размещения заказа:

- декларация о принадлежности участника размещения заказа к субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями, установленными ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

1. Организационно - правовая форма	2. Категория субъекта (определяется по наибольшему показателю столбцов 3, 4)	3. Средняя численность работников за предшествующий календарный год*(1)	4. Размер выручки без НДС или балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год*(2)
Юридические лица*(3): -коммерческие организации (кроме ГУПов и МУПов); -потребительские кооперативы Индивидуальные предприниматели Крестьянско-фермерские хозяйства	Средние предприятия	от 101 до 250 чел. включительно	1 000 млн. руб.
	Малые предприятия	до 100 чел. включительно	400 млн. руб.
	Микропредприятия	до 15 чел.	60 млн. руб.

\*(1) Определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, а также работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений (п. 6 ст. 4 Закона N 209-ФЗ).

\*(2) Устанавливается Правительством РФ 1 раз в 5 лет (п. 2 ст. 4 Закона N 209-ФЗ). Действующие значения определены постановлением Правительства РФ от 09.02.2013 N 101.

\*(3) Установлено ограничение доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) отдельных категорий лиц (пп. 1 п. 1 ст. 4 Закона N 209-ФЗ):

а) суммарная доля участия следующих лиц не должна превышать 25% (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов):

- Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- муниципальных образований;

- иностранных юридических лиц;
- общественных и религиозных организаций (объединений);
- благотворительных и иных фондов.

б) доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать 25% (за некоторыми исключениями).

\* (4) Определенные преимущества при осуществлении закупок товаров, работ и услуг предусматривались для субъектов малого предпринимательства и ранее в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Закон обязывал заказчиков размещать заказы у субъектов малого предпринимательства (за исключением нужд обороны страны и безопасности государства) в размере не менее чем 10 и не более чем 20 процентов общего годового объема заказов (см. ч. 1 ст. 15 названного Федерального закона, постановление Правительства РФ от 04.11.2006 N 642).

### РАЗДЕЛ 3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участником конкурса не допускаются (при этом допускается предоставление Заказчиком разъяснений в порядке, предусмотренном настоящим Положением).

3.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

3.3.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.2. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчиком должны быть указаны:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.9 настоящего Положения;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

3.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, предусмотренном частью 2.11.4 настоящего Положения.

3.3. Конкурсная документация.

3.4.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.10 настоящего Положения;
- 2) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 4) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с частью 2.11 настоящего Положения;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;
- 6) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;
- 7) условия признания победителя конкурса;
- 8) условия признания победителя конкурса или иного участника конкурса уклонившимся от заключения договора.
- 9) форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);
- 10) форма, размер и условия обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение устанавливается).

3.4.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.4.3. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации участнику, направившему запрос, а также в соответствии с частью 2.3.3 размещает копию таких разъяснений (без указания наименования

или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

3.4.4. Заказчик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся поставщику (подрядчику, исполнителю). Плата, которую Заказчик вправе взимать за конкурсную документацию, включает только расходы на ее предоставление поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

3.4. Отказ от проведения конкурса.

3.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляет уведомления (по средствам факсимильной, электронной, телефонной и т.п. связи) всем участникам конкурса. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками конкурса с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3.5. Подача заявок на участие в конкурсе.

3.6.1. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в конкурсной документации.

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде с указанием названия конкурса, даты и времени вскрытия на конверте.

3.6.2. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

- 1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. Выписка должна содержать все сведения в соответствии со ст.5. №129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
  - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенная в соответствии с действующим законодательством копия паспорта лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса;

д) заверенная копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса;

е) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с частью 2.4 настоящего Положения;

ж) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3.6.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.6.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

3.6.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.6.7. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.

3.6. Вскрытие конкурсных заявок.

3.7.1. Конверты с заявками вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончательного срока представления конкурсных заявок. Они вскрываются во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

3.7.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок.

3.7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданных в отношении каждого лота, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до даты вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.7.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных

конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

3.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в соответствии с частью 2.3.4 настоящего Положения размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.7. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

3.8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.8.2. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.8.3. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.8.4. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.8.5. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

3.8.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся.

3.8.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.8.8. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

3.8.9. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок и о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол рассмотрения и оценки заявок

на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

3.8.10. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

3.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

3.9.1. По результатам конкурса заключается договор на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

3.9.2. Договор заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.9.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

3.9.4. Победитель конкурса в сроки, указанные п.3.9.2. настоящего Положения обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляр подписанного гражданско-правового договора Заказчику. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса.

3.9.5. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.6. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3.9.7. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается.

3.9.8. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные частью 3.9.3 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

3.9.9. Непредставление участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный частью 3.23.6 настоящего Положения, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

3.9.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.9.11. В случае, если к участию в конкурсе был допущен только один участник,



Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры, при этом заказчик вправе изменить условия конкурсной документации.

## РАЗДЕЛ 4. ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

4.1. Под двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации и победителем признается лицо, участвующее в двух этапах его проведения и предложившее лучшие условия исполнения договора по его результатам.

4.2. Закупка путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае необходимости уточнения тех или иных характеристик объекта закупок требуется обсуждение с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения раздела 3 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

4.4. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям.

4.5. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими конкурсные заявки в соответствии с положениями настоящего Положения, относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в конкурсных заявках участников. Если Заказчик проводит обсуждения с каким-либо участником конкурса, он обязан обеспечить равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам конкурса. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники, заявки которых не были отклонены.

4.6. Срок проведения первого этапа не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками.

4.7. Результаты состоявшегося на первом этапе обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе первого этапа, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно по окончании первого этапа и в соответствии с частью 2.3.4 настоящего Положения размещается в единой информационной системе.

4.8. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

а) уточнить любое требование из первоначально указанных в конкурсной документации технических или качественных характеристик объекта закупок и дополнить любыми новыми характеристиками;

б) уточнить любой первоначально указанный в конкурсной документации критерий оценки конкурсных заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой такое исключение или изменение требуется в результате изменения технических или качественных характеристик объекта закупок.

4.9. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с частью 4.8 настоящего Положения, сообщается поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

4.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим конкурсные заявки на первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупок.

4.11. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную конкурсную заявку, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении

заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки.

4.12. Окончательные конкурсные заявки рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения о рассмотрении и оценке конкурсных заявок при проведении открытого конкурса и в установленные для проведения открытого конкурса сроки, исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными конкурсными заявками.

## РАЗДЕЛ 5. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки в единой информационной системе в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной площадки, при условии его соответствия требованиям Закона №223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем разделе.

5.3. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений.

5.4. Все сведения связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного аукциона направляются участником электронного аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки в единой информационной системе в форме электронных документов.

5.5. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменениях, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, изменениях, внесенных в документацию об электронном аукционе, разъяснений положений документации об электронном аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе.

5.6. Извещение о проведении электронного аукциона.

5.6.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.6.2. В извещении о проведении электронного аукциона, помимо сведений, указанных в части 2.9 настоящего Положения, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в сети Интернет;
- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 3) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

4) дата проведения электронного аукциона

5.6.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона в соответствии с п.2.11.4 настоящего Положения.

5.7. Документация об электронном аукционе.

5.7.1. Документация об электронном аукционе, помимо информации, указанной в части 2.10 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки в сети Интернет;
- 2) шаг аукциона;
- 3) предъявляемые к участникам электронного аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в подтверждение соответствия данным требованиям;

4) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимися от заключения договора;

5) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

6) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.7.2. Любой участник размещения заказа вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Оператор электронной площадки перенаправляет запрос Заказчику. В течение 3 (трех) дней со дня поступления от

оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе

5.8. Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе дополнительно иные сведения.

5.9. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в единой информационной системе.

5.10. Подача заявок на участие в электронном аукционе.

5.10.1. Заявка на участие в электронном аукционе оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации об электронном аукционе и должна состоять из двух частей.

**Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:**

1) заполненную форму, содержащаяся в документации об электронном аукционе. Она должна быть заполнена и содержать исчерпывающую информацию по каждому из п/п., не заполнение или частичное заполнение вышеуказанной формы может являться основанием для отклонения заявки. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

2) согласие участника размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов и согласие на заключение проекта гражданско-правового договора, размещенного Заказчиком.

Ответственность за достоверность сведений содержащихся в заявке несет участник размещения заказа.

**Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:**

1) фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензии, допуски, свидетельства и т.п.), которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает максимальную сумму

сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

5) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника размещения заказа об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна содержать сведения об учредителях, акционерах и т.п., т.к. в соответствии с нормами и требованиями Закона РФ от 14.07.1992 года №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание; ограничения на создание и деятельность на его территории организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями и т.п.). Не предоставление в составе вторых частей вышеуказанной информации будет являться основанием для отклонения;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель).

7) заверенная в соответствии с действующим законодательством копия паспорта лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

8) заверенная копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

9) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

10) копии документов, на обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в случае, если такое требование установлено заказчиком;

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товаре, работах, услугах, на поставку которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в аукционе.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, такой участник может быть отстранен Единой комиссией, Заказчиком от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора.

Заявка на участие в аукционе направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные п.5.10. настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Валютой, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками, является российский рубль, если иное не предусмотрено в Информационной карте аукциона.

5.10.2. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном

аукционе.

5.10.3. Заявка на участие в электронном аукционе подписывается электронной подписью участника аукциона, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.10.4. Если в документации об электронном аукционе не предусмотрено иное, участник аукциона может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в электронном аукционе изменить свою заявку или отозвать ее.

5.10.5. Единая комиссия проверяет первые и вторые части заявок на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об электронном аукционе является обязательным. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в электронном аукционе:

1) если участник, представивший данную заявку, не соответствует требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе;

2) в случае, если заявка участника не соответствует требованиям документации об электронном аукционе;

3) если участник находится в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ.

5.10.6. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок участников электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол размещается в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2.3.4. настоящего Положения. Протокол содержит сведения о предмете электронного аукциона, о количестве участников электронного аукциона, решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе, причины недопуска, без указания данных об участниках.

5.10.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, аукцион признается несостоявшимся в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.10.8. Процедура проведения аукциона.

5.10.9. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

5.10.10. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

5.10.11. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.10.12. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

5.10.13. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения по цене Договора, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага аукциона».

5.10.14. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене Договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 5.10.12 настоящего Раздела.

5.10.15. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене Договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене Договора равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора в случае, если такое предложение о цене Договора подано этим же участником аукциона.

5.10.15. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене Договора указываются все предложения о цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора в соответствии с пунктом 5.10.16 настоящего Раздела.

5.10.16. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене Договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены Договора или текущего минимального предложения о цене Договора на аукционе.

5.10.17. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 5.10.16. настоящего раздела аукциона в электронной форме любой участник аукциона вправе подать предложение о цене Договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене Договора на аукционе независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных п.п.1 и 3 пункта 5.10.14 настоящего Раздела.

5.10.18. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

5.10.19. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе.

5.10.20. В случае, если была предложена цена Договора равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

5.10.21. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена Договора, все минимальные предложения о цене Договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

5.10.22. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 5.10.21 настоящего Раздела, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику, в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона в соответствии с п. 5.10.1 настоящего положения, и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам аукциона.

5.10.23. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене Договора аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор



электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена Договора.

5.10.24. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке указанного в пункте 5.10.21 настоящего Раздела протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

5.10.24. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящими Разделами, независимо от времени окончания аукциона.

5.10.25. После проведения электронного аукциона

5.10.26. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок участников электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол размещается в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2.3.4 настоящего Положения. Протокол содержит сведения о предмете электронного аукциона, о наименовании участников электронного аукциона, решение о соответствии/не соответствии участника размещения заказа, причины несоответствия и сведения об участнике размещения заказа, который предложил наименьшую цену и который по итогам протокола рассмотрения вторых частей был признан соответствующим требованиям законодательства, документации об электронном аукционе и требованиям настоящего положения и с которым будет заключен договор, а также о сумме договора.

5.11. По результатам электронного аукциона договор заключается в соответствии с требованиями части 3.9.2. настоящего Положения в электронной форме через оператора электронной площадки.

5.12. В случае, если к участию в аукционе был допущен только один участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры, при этом заказчик вправе изменить условия аукционной документации.

## РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК

6.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором, признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в соответствии с положениями настоящего раздела для закупки товаров, работ или услуг, при условии, что начальная (максимальная) цена не превышает один миллион рублей.

6.3. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса ценовых котировок (далее – запрос котировок) и проект гражданско-правового договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

6.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

6.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6.6. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
- 2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 4) при необходимости указываются требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора;
- 9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок гражданско-правового договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 12) список документов, которые должны содержаться в котировочной заявке о соответствии участника размещения заказа требованиям законодательства и запроса котировок;

6.7. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям извещения о запросе котировок и содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения

заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики и количество поставляемых товаров, соответствующие значениям, установленные Заказчиком, страна происхождения товаров, цена за единицу измерения товара и т.д. (в соответствии с извещением о запросе котировок) в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми, ранее не использованными товарами;

4) наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг соответствующие значениям, установленные Заказчиком, цена за единицу измерения;

5) согласие участника размещения заказа исполнить условия гражданско-правового договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

6) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

7) Заверенные в соответствии с действующим законодательством копии документов, запрашиваемые Заказчиком в извещении запросе котировок.

6.8. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

6.9. Котировочная заявка подается участником размещения заказа Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (в соответствии с установленными законодательством правилами электронного документооборота) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения

6.10. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в первый рабочий день, следующий за их поступлением возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

6.11. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о подаче котировочных заявок, подана единственная котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене гражданско-правового договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить гражданско-правовой договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения гражданско-правового договора.

6.12. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения гражданско-правового договора, либо заключить гражданско-правовой договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.13. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

6.14. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в

котором содержатся сведения о Заказчике, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене гражданско-правового договора которого содержит лучшие условия по цене гражданско-правового договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. Заказчик передает победителю в проведении запроса котировок проект гражданско-правового договора по средствам почтовой, факсимильной, электронной связи и т.д. и т.п., составленный путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке и его реквизитов.

6.15. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный гражданско-правовой договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения гражданско-правового договора.

6.16. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения гражданско-правового договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить гражданско-правовой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения гражданско-правового договора, либо заключить гражданско-правовой договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену гражданско-правового договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене гражданско-правового договора которого содержит лучшее условие по цене гражданско-правового договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена гражданско-правового договора не превышает начальную (максимальную) цену гражданско-правового договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение гражданско-правового договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения гражданско-правового договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении таких участников размещения заказа заключить гражданско-правовой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения гражданско-правового договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок.

6.17. Гражданско-правовой договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

6.18. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, но не позднее дня окончания подачи заявок, разместив об этом извещение в единой информационной системе.

6.19. Победитель запроса котировок направляет в адрес Заказчика подписанный проект гражданско-правового договора, либо протокол разногласий, при этом участник размещения заказа, с которым заключается гражданско-правовой договор по итогам проведения запроса котировок, указывает в протоколе разногласий положения проекта гражданско-правового договора, не соответствующие извещению о запросе котировок. В случае указания в протоколе разногласий иной информации, за исключением информации, касающейся реквизитов участника размещения заказа с которым заключается гражданско-правовой договор, участник размещения заказа будет считаться уклонившимся от заключения гражданско-правового договора.

6.20. Гражданско-правовой договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителем в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается

гражданско-правовой договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения гражданско-правового договора.

6.21. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект гражданско-правового договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения гражданско-правового договора.

6.22. Сведения о победителе в проведении запроса котировок, уклонившемся от заключения гражданско-правового договора а, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

## РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяют потребностям Заказчика.

2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений при условии, что цена гражданско-правового договора не превышает один миллион рублей в случае, если ранее объявленные процедуры закупок в форме открытого конкурса, двухэтапного конкурса или открытого аукциона в электронной форме признаны несостоявшимися и гражданско-правовой договор не заключен с единственным участником таких закупок, предложение которого соответствовало предъявленным требованиям.

3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком единой информационной системе не менее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. При этом Заказчик направляет письменные уведомления о размещении в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям) способным осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений.

4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения, предусмотренные частью 2.9 настоящего Положения;
- 2) место, дата и время проведения запроса предложений и вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений.

5. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) сведения, указанные в части 2.10 настоящего Положения;
- 2) место, дата и время проведения запроса предложений и вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений;
- 3) предъявляемые к участникам запроса предложений требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;
- 4) требования к содержанию, в том числе к описанию предложений участника запроса предложений, к форме, составу предложений на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или ограничение доступа к информации в запросе предложений;

- 5) порядок проведения запроса предложений;
- 6) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;
- 7) критерии оценки предложений участников запроса предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений в соответствии с частью 2.11 настоящего Положения.

7.7. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения гражданско-правового договора. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запросе предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями Заказчик обязан объявить присутствующим поставщикам (подрядчикам, исполнителям) при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения на участие

запросе предложений, изменить или отозвать поданные предложения.

7.8. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, представившим предложения присутствовать на вскрытии их предложений и оглашении лучшего предложения.

7.9. Закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.10. Все предложения участников запроса предложений фиксируются в табличной форме и прилагаются к протоколу запроса предложений. Предложения оцениваются закупочной комиссией Заказчика на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

7.11. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3.4 настоящего Положения.

7.12. Победителю запроса предложений в течение трех рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении гражданско-правового договора на условиях, указанных в запросе предложений, предложении поставщика и проекте такого гражданско-правового договора.

7.13. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с частью 7.12 настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект гражданско-правового договора он считается уклонившимся от заключения гражданско-правового договора.

7.14. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения гражданско-правового договора, Заказчик заключает гражданско-правовой договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным частями 7.12-7.13 настоящего Положения.

7.15. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить гражданско-правовой договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## РАЗДЕЛ 8. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА, ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

8.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает гражданско-правовой договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

8.2. При проведении закупок с Единственным поставщиком Заказчик заключает гражданско-правовой договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

8.3. Выбор Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляться в случаях если:

1) осуществляются закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000 рублей;

2) необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

3) приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

4) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5) заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) заключается гражданско-правовой договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;

10) заключается гражданско-правовой договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

11) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций,



представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

15) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

16) проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению гражданско-правового договора;

16) товар (работа, услуга) может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) или отсутствует ее равноценная замена, а именно:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик является официальным дилером или изготовителем продукции;

г) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе (местности), при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии или оригинальности оборудования;

е) осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, государственная поверка средств измерения и т.п.).

17) Заключается гражданско-правовой договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

18) Осуществляется закупка предоставления услуг фиксированной и мобильной связи.

19) Заключаются гражданско-правовые договора с организациями об оказании услуг по обязательному и дополнительному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20) Возникла потребность заключения договора аренды имущества.

21) Возникла потребность в услугах доставки заказанных товаров.

22) Возникла потребность в товарах (работах, услугах) для выполнения Заказчиком работ, услуг оказываемых сторонним организациям и физическим лицам.

23) Возникла потребность в аренде дорожно-строительной и а/транспортной техники для выполнения ремонтных работ на сетях водопровода и канализации.

24) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

25) При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный гражданско-правовой договор, но не отделяемых от основного гражданско-правового договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

26) В случае закупки по договорам, заключенным на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, а также заключено в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более одного года (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта).

27) При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень

откого промежутка времени, а именно:

распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность;

у конкурсных управляющих при банкротстве;

по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре;

у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т. д.

Возникла потребность в размещении «Стандартов раскрытия информации организации муниципального комплекса» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1140 в печатном издании - газете «Мурманский вестник», в котором в соответствии с законом Мурманской области публикуются официальные материалы органа государственной власти.

Техническое информационное сопровождение Регионального центра ценообразования в строительстве.

Заключаются договоры на оказание информационных услуг.

Заключается договор на оказание услуг по организации и ведению расчетов с плательщиками.

Получения гидрологической, метеорологической и иной информации в Департаменте гидромета по СЗФО, в том числе получения необходимых документов для разработки проектов НДС, ПНООЛР, ПДВ.

Уплата государственных пошлин в соответствии с требованием Налогового кодекса.

Заключается договор о вступлении в саморегулируемую организацию.

Заключается договор о вступлении в ассоциацию.

Сложились иные обстоятельства, требующие закупки именно у единственного поставщика (только по специальному решению Заказчика).

возникла потребность в работе со средствами массовой информации и печатными изданиями;

В случае, если к участию в закупочной процедуре был допущен только один участник, участник вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных закупочной документацией.

Возникла потребность в привлечении кредита, в том числе овердрафтного при недостаточности средств на открытых расчетных счетах.

СРЖДЕН»  
директоров  
оживания»

2015 года

## РАЗДЕЛ 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры возможно по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупке;

предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в связи с участием в закупочной процедуре;

невыполнения победителем закупочной процедуры, условий договора;

в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

РЖДЕН»  
директоров  
живания»

2015 года

**РАЗДЕЛ 10. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ**

1. Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.
2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции.
3. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
  - а) размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с действующим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
  - б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
  - в) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - г) размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**ВЕРЖДЕН»**  
« директоров  
« луживания»

\_\_ 2015 года

Всего пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

36 (тридцать шесть) листов.

Директор ОАО «Центр транспортного  
обслуживания»

  
И.В. Козинский

